AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO-CONTABILE"
CATEGORIA D - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
(RISERVATO AI DIPENDENTI DI PARI CATEGORIA GIURIDICA E PROFILO PROFESSIONALE A PRESCINDERE DALLA POSIZIONE ECONOMICA ACQUISITA)

IL DIRETTORE

VISTO

L'Art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
l'Art. 28 del "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi", che prevede l'assunzione mediante procedure di mobilità esterna e definisce i contenuti minimi dei relativi bandi;

VISTA

la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 04/03/2019 con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale dell'Ente per il triennio 2019/2021;
la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 11/11/2019 con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale dell'Ente per il triennio 2020/2022;
la propria Determinazione n. 418 del 05/12/2019 avente ad oggetto: "Procedura per l'assunzione di personale cat. D1 Istruttore direttivo contabile a tempo pieno e indeterminato";

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo-Contabile, categoria D, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso il Consorzio Co.Ge.Sa. (riservata ai dipendenti di pari categoria giuridica e profilo professionale a prescindere dalla posizione economica acquisita).
L'eventuale trasferimento è subordinato all'esperimento, con esito negativo, della procedura di cui all'articolo 34 *bis* del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.
Il Consorzio CO.GE.SA. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e dall'articolo 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*" e ss.mm.ii.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. possono partecipare alla procedura di mobilità esterna, i dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione, di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- ✓ avere superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;

- ✓ essere inquadrati nella categoria giuridica D con profilo professionale di Istruttore Direttivo-Contabile;
- ✓ godere di diritti civili e politici;
- ✓ non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ essere in assenza di condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per reati previsti nel capo I del Titolo II del libro II del codice penale ai sensi dell'articolo 35-*bis* del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- ✓ non avere procedimenti disciplinari in corso e non averne riportati negli ultimi due anni;
- ✓ idoneità fisica alle mansioni di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.;
- ✓ di non avere all'atto della domanda ferie pregresse da fruire presso l'amministrazione di appartenenza;
- ✓ essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel medesimo. La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità.
I requisiti necessari per l'ammissione e tutti gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione.
Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente in base allo schema predisposto e corredata dei documenti obbligatori, deve essere presentata entro **il giorno 02/03/2020**, e dovrà essere indirizzata esclusivamente a: Consorzio CO.GE.SA. - Via Baroncini 9, 14100 Asti.
Sull'esterno della busta dovrà essere indicato: "Avviso pubblico di mobilità volontaria Istruttore Direttivo-Contabile, categoria D".
La modalità di presentazione della domanda può essere realizzata attraverso:
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Consorzio Co.Ge.Sa., Via Baroncini 9, Asti, nell'orario di apertura dell'Ufficio stesso;
- spedizione a mezzo Raccomandata A.R. Le domande spedite entro il termine di scadenza dovranno comunque pervenire all'Ente entro e non oltre la data di scadenza a pena di esclusione.
Non verranno prese in considerazione le domande ricevute dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. Non verranno concesse rimessioni in termini e non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
- Posta Elettronica Certificata (PEC): info@pec.consorziocogesa.net; il candidato potrà inviare la domanda e la documentazione dalla propria PEC personale a quella dell'Ente avendo cura di sottoscrivere digitalmente la relativa domanda, attraverso un sistema di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi. Ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.
Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da copia del documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.
La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) dell'Ente.
È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Consorzio Co.Ge.Sa.

Per la presentazione telematica si ricordano le modalità previste dall'articolo 65, comma 1, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.
L'inoltro della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.
A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre, a pena di esclusione:

1. copia fotostatica (fronte/retro) non autenticata di documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva) corredato con l'indicazione:
   - della categoria giuridica di appartenenza e del profilo professionale posseduto,
   - del titolo di studio e di ogni altro titolo formativo ritenuto pertinente,
   - della motivazione della richiesta di trasferimento,
   - dei servizi prestati (con l'indicazione precisa dei periodi lavorativi) o in corso di svolgimento,
   - delle lingue straniere conosciute;
3. NULLA OSTA dell'Amministrazione di appartenenza attestante il parere favorevole all'eventuale trasferimento al Consorzio Co.Ge.Sa. (prima della eventuale effettiva assunzione verrà richiesto, per i Candidati che dovessero essere eventualmente individuati, il NULLA OSTA definitivo dell'Ente di appartenenza).

Potrà essere altresì allegato ogni altro documento ritenuto utile.
La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum, l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito e degli altri dati richiesti comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.
I candidati esclusi riceveranno la relativa comunicazione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.
Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, lett. f), del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Consorzio Co.Ge.Sa. e che il Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Ente.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., si informa che il responsabile del procedimento relativo all'avviso in oggetto è il Direttore dell'Ente.
L'Amministrazione si riserva, inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente Avviso.

Art. 3 - CRITERI DI SCELTA

La scelta del personale da assumere sarà effettuata sulla base di colloquio conoscitivo ed informativo anche dal punto di vista motivazionale.
Tutte le domande pervenute nel termine previsto sono preliminarmente esaminate per l'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti.
La prova, effettuata da apposita Commissione, consisterà in un colloquio tecnico/attitudinale finalizzato ad accertare la professionalità, le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire e alle funzioni da svolgere.
Al candidato viene richiesta **una competenza specifica**, connessa alle attività da svolgere all'interno dell'Ente collegate al posto da ricoprire.
Il colloquio sarà effettuato da una Commissione che esprimerà un giudizio per ciascun candidato sulla base dei seguenti approfondimenti tematici:

- ✓ D.Lgs 18/08/2000, n. 267 con particolare riferimento alla parte I "Ordinamento istituzionale" e alla parte II "Ordinamento finanziario e contabile";
- ✓ D.Lgs 118/2011 in tema di armonizzazione sistemi contabili;
- ✓ Principi contabili generali e applicati;
- ✓ Normativa fiscale;

- ✓ Contabilità economico patrimoniale
- ✓ Legge 241/1990;
- ✓ Diritto amministrativo e civile;
- ✓ D.Lgs 50/2016 in materia di affidamenti beni e servizi
- ✓ Normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e codice di comportamento;
- ✓ Gestione delle tutele e amministrazioni di sostegno

Saranno altresì valutate:

- ✓ esperienza professionale maturata,
- ✓ conoscenze informatiche e multimediali,
- ✓ grado di autonomia e capacità organizzative necessarie per l'esecuzione del lavoro
- ✓ capacità di relazioni interne ed esterne,
- ✓ capacità di risoluzione dei problemi, flessibilità e capacità di adeguamento ai cambiamenti

La Commissione per valutare il colloquio dispone di un punteggio massimo di 30 punti.
La prova si intende superata con il conseguimento di almeno 24 punti.
A parità di punteggio nella graduatoria finale precede il candidato più giovane di età.
La graduatoria esplica la sua validità **unicamente** nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per i posti espressamente indicati nel presente avviso. Qualora il posto si rendesse vacante è discrezionalità dell'amministrazione procedere o meno ad un nuovo avviso di mobilità che presupporrà la presentazione di una nuova domanda.

Art. 4 - SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

L'ammissione, la data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio individuale saranno comunicati mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito web dell'Ente: www.consorziocogesa.net, tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.
I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento valido.
Eventuali variazioni del diario e sede/ora di svolgimento del colloquio individuale verranno comunicate sul sito istituzionale.
Il colloquio, effettuato dalla Commissione, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali richiesti per il posto da ricoprire.
Il colloquio si svolge nel giorno, luogo e ora stabiliti, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).
Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso automaticamente dalla selezione.
I Candidati non ammessi alla procedura di cui al presente avviso riceveranno la relativa comunicazione.

Art. 5 - TRASFERIMENTO

L'Amministrazione procederà al trasferimento del candidato individuato nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti la mobilità di personale presso gli Enti Locali.
Il trasferimento verrà effettuato se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente.
Il trasferimento dell'aspirante è comunque subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.
Coloro che non assumano servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciatari al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.
Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento ivi compresa l'anzianità maturata.
All'atto del trasferimento il Consorzio CO.GE.SA. provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione procederà per quanto di competenza.
Ai sensi della Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione del Consorzio CO.GE.SA. per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.
L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura di mobilità. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura di mobilità e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.
La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

Art. 6 - INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'Art. 13 GDPR 2016/679, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere alla valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché per la gestione della selezione pubblica, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla selezione e dunque ha carattere obbligatorio;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti consiste nell'esclusione dalla selezione;
- i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono:
    - Il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
    - I concorrenti che partecipano alla selezione;
    - I membri della Commissione
    - Ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i.;
- il titolare del trattamento è il Consorzio per la Gestione dei Servizi Socio-Assistenziali di Asti;
- ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 CO.GE.SA. ha designato un Responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo: CO.GE.SA., Via Baroncini n. 9, IT-14100, Asti; Email protocollo@consorziocogesa.net PEC rdp.privacy@pec.it; tel. 0141591801;

2. Ciascun candidato gode dei diritti di cui al citato GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 7 - COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE N. 241/1990

1. Ai sensi dell'Art. 8 della Legge n.241/1990 si comunica che:

- il Responsabile del procedimento è il Direttore del Consorzio;
- l'ufficio referente del procedimento è l'Ufficio Personale;

2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge n.241/1990 e del D.P.R. n. 184/2006, con le modalità ivi previste.
3. Il presente avviso potrà essere scaricato dal sito internet dell'Ente: www.consorziocogesa.net

Art. 8 - PER OGNI INFORMAZIONE
I concorrenti potranno richiedere qualsiasi chiarimento inviando una mail al seguente indirizzo email: protocollo@consorziocogesa.net
Il presente Avviso insieme al fac-simile della domanda è pubblicato e consultabile sul sito istituzionale dell'Ente: www.consorziocogesa.net

Asti, 31/01/2020

Il Direttore
F.to Maura Robba

MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO-CONTABILE CATEGORIA D - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL CONSORZIO CO.GE.SA.

Al Direttore
del Consorzio Co.Ge.Sa.
Via Baroncini, 9
14100 Asti

Il/La sottoscritto/a ……..……
(cognome e nome)
nato/a a …….…….. il …….
(luogo e provincia/Stato estero) *(giorno, mese e anno)*
codice fiscale ……

residente in ……..…….

Via …….. n. ……

Tel. e/o cellulare ……..……

e-mail ……..……

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL CONSORZIO CO.GE.SA.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti che le dichiarazioni di seguito rese corrispondono al vero: (barrare con una X le caselle ☐)

☐ di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Ente ……. con sede ……..……. Tel ……, con profilo professionale di ……..…… categoria …… posizione economica ……..…

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio …… …… ……. conseguito il ……. presso …….…….…….. con sede a ……Votazione conseguita …… (Corso di studi della durata di ……..……...)

☐ di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni nei periodi di seguito specificati e nei seguenti uffici:
……

……
……

……..
……

□ di accettare, avendone preso conoscenza, tutte le condizioni previste dall'avviso, pena l'esclusione dalla procedura;

□ di aver superato il periodo di prova nel proprio Ente;

□ di godere di diritti civili e politici;

□ di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti dall'Avviso Pubblico;

□ di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;

a) non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
b) essere in assenza di condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per reati previsti nel capo I del Titolo II del libro II del codice penale ai sensi dell'articolo 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
c) non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni;
per a) b) c) oppure:
……..……
……..……
……..
(indicare le eventuali condanne o procedimenti penali in corso)

- essere inquadrati nella categoria giuridica _____ con profilo professionale di _____ (l'equivalenza sarà valutata in base alla declaratoria del profilo professionale);
- di possedere idoneità fisica alle mansioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di essere in possesso del nulla osta formale dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro;

□ - che ogni comunicazione inerente la procedura di mobilità gli venga trasmessa al seguente recapito:
……..……
……
……
……..
impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Consorzio Co.Ge.Sa. le eventuali variazioni e riconoscendo che il Consorzio sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

□ di autorizzare il Consorzio Co.Ge.Sa., ai sensi dell'articolo 23 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della procedura di mobilità e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo, se richiesto dal Consorzio Co.Ge.Sa. mediante presentazione della documentazione stabilita dalle normative vigenti.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. copia fotostatica (fronte/retro) non autenticata del documento di identità in corso di validità;
2. *curriculum vitae* professionale e formativo datato e sottoscritto (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva) corredato con l'indicazione:
   - del profilo professionale posseduto,
   - del titolo di studio e di ogni altro titolo formativo ritenuto pertinente,
   - della motivazione della richiesta di trasferimento,
   - dei servizi prestati (con l'indicazione precisa dei periodi lavorativi) o in corso di svolgimento e in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento agli uffici e ai settori di cui al presente Avviso,
3. NULLA OSTA dell'Amministrazione di appartenenza attestante il parere favorevole all'eventuale trasferimento al Consorzio Co.Ge.Sa.

DATA FIRMA*)

_____ _____

*) la domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), Le forniamo le seguenti informazioni relativamente alle modalità di trattamento dei Suoi dati personali:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Il Titolare del trattamento dei dati è CO.GE.SA. (Consorzio per la gestione dei servizi socio – assistenziali), con sede in Via Baroncini n. 9, IT-14100, Asti.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 CO.GE.SA. ha designato un Responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo: CO.GE.SA., Via Baroncini n. 9, IT-14100, Asti; Email protocollo@consorziocogesa.net PEC rdp.privacy@pec.it; tel. 0141591801.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
I dati personali saranno trattati da CO.GE.SA. nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri (ex art. 2 sexies del D.Lgs. 196/2003), per dare esecuzione a obblighi di Legge e/o di Regolamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli comporterà la mancata ammissione alla selezione.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il trattamento dei dati personali, anche particolari (ex art. 9 del Regolamento UE 2016/679), è finalizzato unicamente al procedimento relativo alla mobilità.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO
Il trattamento sarà effettuato sia su supporto cartaceo, sia con l'utilizzo di procedure informatizzate e/o telematiche idonee a garantire riservatezza, disponibilità ed integrità dei dati trattati.

DESTINATARI DEI DATI
I dati personali raccolti saranno altresì trattati dal personale di CO.GE.SA., a ciò previamente autorizzato e che agisce sulla base di specifiche istruzioni in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
I dati potranno essere trattati, nei modi e per le finalità sopra illustrate, anche da soggetti esterni, in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, legati al titolare da uno specifico contratto. I dati non saranno oggetto di diffusione.

CONSERVAZIONE DEI DATI
Tali dati saranno conservati per 10 anni, e, salvo ulteriori obblighi di conservazione previsti dalla legge, saranno eliminati subito dopo.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI
In qualità di interessato ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o la portabilità dei dati o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza dovrà essere presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso CO.GE.SA., Via Baroncini n. 9, IT-14100, Asti; Email: protocollo@consorziocogesa.net PEC rdp.privacy@pec.it; tel. 0141/591801.

DIRITTO DI RECLAMO
Inoltre, qualora ritenga che il trattamento avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, avrà il diritto di proporre reclamo al Garante, quale Autorità di controllo, secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento stesso), o di adire le opportune sede giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Per maggiori informazioni visitate il sito istituzionale www.consorziocogesa.net

Luogo e Data | Firma per presa visione

_____ | _____