

GARA UE

**SERVIZIO DI SUPPORTO ED ASSISTENZA ALLA PERSONA DURANTE
L'ORARIO SCOLASTICO IN FAVORE DI STUDENTI DISABILI
RESIDENTI NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DEL CONSORZIO
CO.GE.SA.**

PERIODO 01.10.2021/30.06.2024

CIG 871251205A

PROCEDURA APERTA

CAPITOLATO D'ONERI

ENTE APPALTANTE:

Co.Ge.Sa.

Consorzio per la Gestione dei Servizi Assistenziali

Riferimenti Ufficio: tel. 0141.591801 / fax 0141.33082

mail: protocollo@consorziocogesa.net

PEC: info@pec.consorziocogesa.net

Articolo 1

OGGETTO DELL'APPALTO

1.1. - Il presente capitolato disciplina la gestione del servizio di supporto ed assistenza alla persona nell'orario scolastico da rendere in favore di studenti affetti da disabilità, residenti nel territorio di competenza del consorzio Co.Ge.Sa - Consorzio per la Gestione dei Servizi socio assistenziali tra i Comuni del Nord Astigiano (di seguito denominato Co.Ge.Sa).

1.2. - Il servizio è attualmente gestito anche avvalendosi di personale in forza al Co.Ge.Sa.

1.3. - CPV: **85312400-3** (All. IX d.lg. 50/2016)

1.4. - Il servizio deve articolarsi in queste specifiche attività:

- lavorare a diretto contatto con il disabile nell'ottica del sostegno, supporto e, ove possibile, dell'aiuto all'apprendimento di migliori competenze proprie;

- accompagnare e supportare il disabile nello svolgimento delle ordinarie mansioni riferite alla sua persona durante l'orario scolastico; a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- sostenere ed accompagnare il disabile dall'ingresso della scuola all'aula di lezione;

- sostenere il disabile nelle attività di svestizione;

- sostenere il disabile nell'approntare il materiale scolastico per poter correttamente assistere alle lezioni;

- sostenere il disabile nel riporre e cambiare il materiale scolastico da una lezione all'altra;

- sostenere il disabile durante i periodi di ricreazione fornendogli il necessario supporto per l'espletamento di bisogni di carattere fisiologico e curando gli aspetti di igiene e sanità ove occorra;

- accompagnare il disabile anche durante l'orario di lezione per l'espletamento di bisogni fisiologici ed assicurarne la corretta igiene personale;

- sostenere ed accompagnare il disabile durante gli spostamenti in aule e laboratori;

- sostenere ed accompagnare il disabile per la fruizione degli eventuali servizi di mensa scolastica;

- sostenere ed accompagnare il disabile nelle attività anche di carattere sportivo complementari all'attività

scolastica, anche se svolte al di fuori della struttura e dell'edificio scolastico;

- sostenere ed accompagnare il disabile sino all'uscita dalla Struttura scolastica e la riconsegna ai genitori o ai soggetti che ne hanno la custodia;

- supportare l'insegnante di sostegno nelle attività di sostegno e cura della persona del disabile;

- affiancare il disabile nelle attività di studio individuando metodi funzionali all'apprendimento (esempio mappe concettuali), del singolo e qualora si rendesse necessario supportare l'utente in ambito scolastico;

- favorire la relazione anche comportamentale tra il disabile e le diverse figure professionali che lo seguono (insegnanti, psicologo, medico, neuropsichiatra);

- aiutare il disabile ad integrarsi nel contesto sociale di riferimento;

- supportare il disabile nell'utilizzo di mezzi di comunicazione ordinaria e di comunicazione alternativa aumentativa (cosiddetta CAA) con qualsiasi strumento;

- incentivare nel disabile una maggiore cura del sé e del proprio contesto di vita;

- svolgere con il disabile attività (anche ludiche e creative) che promuovano la manualità e l'acquisizione o il miglioramento di competenze per la gestione della persona;

- svolgere un'attività di sostegno alla persona e di servizio alla persona che consenta la formazione di esperienze e con modalità tali da favorire l'integrazione nelle realtà aggregative e socializzanti scolastiche.

Articolo 2

AMBITO TERRITORIALE

2.1. - Il servizio è svolto in favore dei destinatari residenti nel territorio dei Comuni che costituiscono il Co.Ge.Sa.:

Antignano	Cortanze	Refrancore
Aramengo	Cortazzone	Revigliasco
Azzano	Cossombrato	Roatto
Baldichieri	Cunico	Robella
Calliano	Dusino San Michele	Rocca d'Arazzo
Camerano Casasco	Ferrere	Rocchetta Tanaro
Cantarana	Frinco	San Damiano
Capriglio	Grana	San Martino Alfieri
Casorzo	Grazzano Badoglio	San Paolo Solbrito
Castagnole M.to	Isola d'Asti	Scurzolengo
Castell'Alfero	Maretto	Settime
Castellero	Monale	Soglio
Castello di Annone	Mongardino	Tigliole
Cellarengo	Montafia	Tonco
Celle Enomondo	Montechiaro	Tonengo

Cerro Tanaro	Montemagno	Viale
Chiusano	Montiglio M.to	Valfenera
Cinaglio	Moransengo	Viarigi
Cisterna	Penango	Villafranca
Cocconato	Piea	Villa San Secondo
Corsione	Piovà Massaia	Villanova d'Asti
Cortandone	Portacomaro	

Articolo 3

DESTINATARI

3.1. - Sono destinatari dei servizi i soli cittadini residenti nei Comuni del bacino territoriale consortile, con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992, ed in particolare:

- studenti con disabilità anche gravi che necessitino sia di intervento individuale professionalizzato per accrescere le autonomie personali, migliorando le proprie competenze e acquisendone di nuove all'esterno della famiglia;

3.2. - Per essere beneficiari dei servizi, a seguito di richiesta a cui segue la predisposizione di un progetto, è necessaria la valutazione della competente commissione.

Articolo 4

**DURATA COMPLESSIVA DELL'APPALTO
ARTICOLAZIONE ORARIA DEL SERVIZIO
PROROGA DELL'APPALTO**

4.1. - L'appalto oggetto del presente Capitolato ha durata di anni tre dall'avvio del servizio, a partire dal 01.10.2021 e fino al 30.06.2024.

4.2. - Il servizio si svolge per tre annualità, con interruzione dal 1°.07 al 30.09 di ogni anno, e nelle festività riconosciute dal calendario civile ad eccezione della festa del Santo Patrono del Comune in cui ha sede l'istituto scolastico.

4.3. - La durata delle attività sarà di complessive 99 settimane (33 per ciascun anno secondo il calendario scolastico).

4.4. - I servizi di cui al presente capitolato, devono essere assicurati nei giorni feriali, per complessive 260 ore settimanali comprensive delle ore di programmazione, progettazione e coordinamento degli interventi.

4.5. - È prevista, altresì, alla scadenza la facoltà di procedere alla proroga del contratto per una durata pari o inferiore a 23 settimane, laddove ritenuto opportuno e secondo la normativa vigente, per un importo stimato proporzionato a quello del contratto originario.

Articolo 5

IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

5.1. - L'importo a base d'asta, per il periodo 15.09.2021 - 31.07.2024, per 260 ore settimanali, è stimato in complessivi € 532.818,00 (leggonsi euro cinquecentotrentaduemilaottocentodiciotto/00) al netto di IVA e senza inclusione dell'eventuale periodo di proroga, di cui € 0,00

(leggonsi euro zero) oneri per la sicurezza relativi al D.U.V.R.I non soggetti a ribasso d'asta, in quanto non sono previsti rischi interferenziali con la Stazione Appaltante di cui all'art. 26 comma 3 d.lg. 81/2008.

5.2. - Nel caso di proroga del contratto ai sensi del precedente punto 4.5. del presente Capitolato Speciale e dell'art. 106 del Codice per una durata pari o inferiore a 23 settimane, l'importo massimo stimato per la proroga è pari ad € 123.786,00 (leggonsi euro centventitremilasettecentottantasei/00) al netto di IVA inclusi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (che ove necessario sarà a carico del concorrente).

5.3. - Il valore massimo complessivamente stimato dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del Codice, è pari ad € 656.604,00 (leggonsi euro seicentocinquantaseimilaseicentoquattro/00) al netto di IVA, inclusi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (che ove necessario sarà a carico del concorrente) e comprensivo dell'eventuale periodo di proroga.

5.4. - E' stimato un costo orario per l'operatore economico di € 20,70 per ora (leggonsi euro venti/70) al netto di IVA per il servizio reso indipendentemente dall'operatore addetto al servizio medesimo.

5.5. - L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze sono stimati pari a € 0,00 IVA per la stazione appaltante mentre ove necessari per l'esecuzione del servizio sono a totale carico dell'operatore economico e non sono suscettibili di ribasso del pari alle imposte e contributi di legge che sono esclusi dal computo del valore dell'appalto.

5.6. - Nell'importo stimato dal bando sono da includere tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura, includendo le prestazioni tutte degli operatori, anche professionali e di coordinamento, eventuali spostamenti e trasporti di minori sul territorio consortile, la fornitura di tutto il materiale necessario per lo svolgimento del servizio, le

spese di promozione, di organizzazione delle attività e quelle inerenti gli strumenti di valutazione e supervisione, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione.

5.7. - Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'articolo 106 comma 12 d. lg. 50/2016 la stazione appaltante Co.Ge.Sa. può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

Articolo 6

GESTIONE DEL PROGETTO - CONTROLLI SUL SERVIZIO

6.1. - Il servizio concerne la gestione del servizio di supporto ed assistenza alla persona nell'orario scolastico da rendere in favore di studenti disabili, residenti nel territorio consortile (65 Comuni del Nord astigiano), con certificazione di disabilità ai sensi della L. n. 104/92 e della documentazione socio sanitaria così come previsto dalla D.G.R. 34-13176 del 1/2/2010 e s.m.i.

6.2. - Le attività di servizio e di esecuzione del progetto e i controlli sul servizio si svolgono in lingua italiana. Il servizio si svolge secondo il progetto presentato in sede di gara ed i programmi concordati tra l'aggiudicataria ed il Co.Ge.Sa.

6.3. - In ogni caso, il progetto deve prevedere che il servizio sia articolato in queste specifiche attività:

- lavorare a diretto contatto con il disabile nell'ottica del sostegno, supporto e, ove possibile, dell'aiuto all'apprendimento di migliori competenze proprie;
- accompagnare e supportare il disabile nello svolgimento delle ordinarie mansioni riferite alla sua persona

durante l'orario scolastico; a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- sostenere ed accompagnare il disabile dall'ingresso della scuola all'aula di lezione;
- sostenere il disabile nelle attività di svestizione;
- sostenere il disabile nell'approntare il materiale scolastico per poter correttamente assistere alle lezioni;
- sostenere il disabile nel riporre e cambiare il materiale scolastico da una lezione all'altra;
- sostenere il disabile durante i periodi di ricreazione fornendogli il necessario supporto per l'espletamento di bisogni di carattere fisiologico e curando gli aspetti di igiene e sanità ove occorra;
- accompagnare il disabile anche durante l'orario di lezione per l'espletamento di bisogni fisiologici ed assicurarne la corretta igiene personale;
- sostenere ed accompagnare il disabile durante gli spostamenti in aule e laboratori;
- sostenere ed accompagnare il disabile per la fruizione degli eventuali servizi di mensa scolastica;
- sostenere ed accompagnare il disabile nelle attività anche di carattere sportivo complementari all'attività scolastica, anche se svolte al di fuori della struttura e dell'edificio scolastico;
- sostenere ed accompagnare il disabile sino all'uscita dalla Struttura scolastica e la riconsegna ai genitori o ai soggetti che ne hanno la custodia;
- supportare l'insegnante di sostegno nelle attività di sostegno e cura della persona del disabile;
- affiancare il disabile nelle attività di studio individuando metodi funzionali all'apprendimento (esempio mappe concettuali), del singolo e qualora si

rendesse necessario supportare l'utente in ambito scolastico;

- favorire la relazione anche comportamentale tra il disabile e le diverse figure professionali che lo seguono (insegnanti, psicologo, medico, neuropsichiatra);

- aiutare il disabile ad integrarsi nel contesto sociale di riferimento;

- supportare il disabile nell'utilizzo di mezzi di comunicazione ordinaria e di comunicazione alternativa aumentativa (cosiddetta CAA) con qualsiasi strumento;

- incentivare nel disabile una maggiore cura del sé e del proprio contesto di vita;

- svolgere con il disabile attività (anche ludiche e creative) che promuovano la manualità e l'acquisizione o il miglioramento di competenze per la gestione della persona;

- svolgere un'attività di sostegno alla persona e di servizio alla persona che consenta la formazione di esperienze e con modalità tali da favorire l'integrazione nelle realtà aggregative e socializzanti scolastiche.

6.4. - Il Co.Ge.Sa. procede alla periodica verifica degli aspetti relativi alle azioni e agli obiettivi programmati e precedentemente concordati con le seguenti modalità:

- esame e monitoraggio delle relazioni trimestrali che l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente trasmettere: la relazione dovrà contenere anche le risultanze dei controlli di qualità effettuati dal Co.Ge.Sa., nonché la relativa documentazione; a tal fine il Co.Ge.Sa. potrà prendere visione dei documenti ritenuti utili e potrà effettuare controlli in merito al rispetto di tutte le normative inerenti la sicurezza, la *privacy*, il contratto di lavoro dei dipendenti e la verifica delle effettive presenze del personale utilizzato;

- incontri di raccordo e verifica trimestrali;

- esame del calendario trimestrale, che l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente trasmettere, riportante il numero di incontri e contatti programmati con gli utenti del territorio, relativi alle azioni indicate nel presente bando.

6.5. - È facoltà del Co.Ge.Sa. effettuare controlli in qualsiasi momento, anche ulteriori rispetto alla verifica periodica di esecuzione del servizio, senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, per verificare la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente Capitolato, nonché al progetto presentato in sede di gara.

6.6. - Almeno una volta all'anno sarà eseguito un controllo approfondito di verifica (*compliance*) sulla regolare esecuzione del servizio. Tale controllo non potrà essere superato sulla base dei controlli periodici previsti nell'esecuzione del capitolato anche se eseguiti per finalità non contabili.

Articolo 7

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E SUPPORTO

7.1. - Il progetto prevede l'istituzione di una figura professionale cui sarà attribuito il ruolo di Coordinatore al fine di assicurare il coordinamento, la supervisione delle attività previste all'interno dei servizi, il necessario supporto ed il costante rapporto con il Co.Ge.Sa. e gli Istituti Scolastici, svolgendo le seguenti attività:

- sarà responsabile del coordinamento e della realizzazione del servizio, anche con riferimento alle eventuali proposte progettuali per servizi integrativi e aggiuntivi;

- dovrà assicurare la corretta gestione e il buon andamento dei servizi affidati, il supporto ed il monitoraggio degli stessi;

- curerà la redazione di strumenti atti alla rilevazione, al controllo della qualità e alla documentazione delle attività svolte all'interno dei servizi, compreso gli eventuali servizi aggiuntivi;

- promuoverà il collegamento e il rapporto con i soggetti pubblici e privati operanti di supporto ai servizi o come referenti per attività svolte dal disabile durante l'orario scolastico, sul territorio consortile.

Articolo 8

REQUISITI PROFESSIONALI

8.1. - Gli operatori devono essere madre lingua italiani o bilingue italiani in possesso dei seguenti requisiti: qualifica di Operatore Socio Sanitario con esperienza personale autocertificata di almeno un anno nella gestione di supporto e servizi alla persona.

8.2. - Il Coordinatore dovrà essere madre lingua italiano o bilingue italiano in possesso dei seguenti requisiti: qualifica di Operatore Socio Sanitario o titolo di studio in materie umanistiche corredato da esperienza personale autocertificata almeno quinquennale nella gestione di attività di supporto e servizi di assistenza alla persona, avendo ricoperto il ruolo di coordinatore degli stessi servizi.

Articolo 9

REFERENTE

9.1. - Lo staff assistenziale proposto si relazionerà in lingua italiana costantemente con il referente incaricato del progetto dal Co.Ge.Sa., il quale svolgerà la valutazione del servizio, delle azioni a supporto e degli eventuali progetti nonché delle relazioni trimestrali ed il rendiconto operativo delle attività svolte.

Articolo 10

OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

10.1. - Obbligazione generale e manleva

10.1.1. - L'aggiudicatario dovrà adottare tutte le misure necessarie relative agli obblighi connessi ai contratti d'appalto, senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata alla stazione appaltante a qualsiasi titolo. L'aggiudicatario sarà responsabile pertanto della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato, con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti del Co.Ge.Sa.

10.1.2. - La sottoscrizione del contratto comporta di diritto per l'aggiudicatario la prestazione di garanzia e l'obbligazione a tenere la Stazione appaltante espressamente indenne da ogni e qualsiasi richiesta risarcitoria dovesse pervenire in conseguenza dell'esecuzione del servizio.

10.2. - Personale impiegato

10.2.1. - Prima dell'inizio dell'attività oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario si impegna a:

(a) fornire alla stazione appaltante gli elenchi nominativi, con indicazione delle rispettive qualifiche,

del personale che intende impiegare nell'attività e dell'altro personale, di medesimo livello e qualifica, previsto per eventuali sostituzioni;

(b) comunicare tempestivamente le sostituzioni provvisorie o definitive. In caso di eventuali assenze del singolo operatore, l'appaltatore dovrà assicurare il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediatamente le sostituzioni con operatori idonei, competenti e di pari professionalità; qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati nell'offerta per partecipare alla gara, l'affidatario deve garantire la sostituzione con personale di pari professionalità e qualifica: deve altresì provvedere al tempestivo aggiornamento di detti elenchi in caso di sostituzione definitiva.

10.2.2. - L'aggiudicatario dovrà impiegare personale dotato dei requisiti richiesti, stabile ed adeguatamente formato: il personale dovrà essere in possesso dei requisiti di legge e dovrà essere a conoscenza di quanto previsto dalla normativa in materia di trattamenti dei dati personali ed applicarla per quanto di propria competenza; dovrà inoltre essere informato e formato in base a quanto previsto dal d. lg. n. 81/08 "Normativa in materia di sicurezza sul lavoro" e s.m.i. L'aggiudicatario dovrà segnalare per scritto immediatamente al Co.Ge.Sa. tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.

10.2.3. - L'aggiudicatario dovrà comunicare semestralmente, e comunque prima della realizzazione delle attività, il programma di formazione che organizzerà in favore del personale coinvolto nell'appalto.

10.2.4. - Il personale che l'aggiudicatario impiegherà nella gestione del servizio, dovrà avere una perfetta padronanza della lingua italiana ed essere maggiorenne, fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà, e moralità; il Co.Ge.Sa., anche su segnalazione dei propri referenti del servizio e del progetto, si riserva il diritto di richiedere la sostituzione del personale per

inadempienze rilevate, documentate e documentabili: in tal caso, l'aggiudicatario dovrà sostituirlo con altro che presenti i requisiti indicati.

10.2.5. - A proprie spese e sotto la propria responsabilità, l'aggiudicatario dovrà consegnare al personale impiegato nel servizio un identificativo contenente nome dell'aggiudicatario, generalità e qualifica dell'operatore, che dovrà essere visibile a richiesta.

10.2.6. - Le prestazioni d'opera del personale che l'aggiudicatario utilizzerà per l'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con il Co.Ge.Sa., né possono integrare validi titoli per avanzare richieste di riconoscimento di rapporto diverso da quello stabilito nel contratto d'appalto.

10.2.7. - Tutto il personale che l'aggiudicatario utilizzerà per l'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato risponde del proprio operato esclusivamente al proprio datore di lavoro.

10.2.8. - L'aggiudicatario si obbliga a garantire la stabilità del rapporto con gli operatori al fine di instaurare e mantenere nel tempo un rapporto di fiducia reciproca, propedeutico alla creazione di un ambiente sereno, che faciliti il raggiungimento degli obiettivi individuati.

10.3. - Obblighi datoriali dell'aggiudicatario

10.3.1. - L'aggiudicatario è tenuto ad applicare al personale impiegato alle proprie dipendenze la vigente contrattazione nazionale di settore, come precisato in sede di offerta, e deve osservare le vigenti leggi ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni; l'aggiudicatario risponde altresì direttamente di ogni e qualsiasi infrazione a leggi e regolamenti concernenti la normativa antinfortunistica nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori.

10.3.2. - Il Co.Ge.Sa. si riserva, in ogni momento, ogni e qualsiasi facoltà di verifica presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali circa la regolarità dell'iscrizione e dei versamenti periodici riferiti ai dipendenti impiegati nel servizio, nonché la documentazione relativa al rapporto di lavoro del personale impiegato per l'espletamento delle attività e dei compiti di cui al presente Capitolato.

10.4. - Sicurezza sui luoghi di lavoro

10.4.1. - L'aggiudicatario, nella persona del legale rappresentante, ha la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà ai sensi e per gli effetti del d. lg. 81/08.

10.4.2. - L'aggiudicatario si obbliga e garantisce l'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e specificatamente si impegna:

(a) ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal d.lg. n. 81/2008 in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali (ivi comprese le comunicazioni, previste dal decreto stesso, dell'avvenuta nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e della nomina dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, se esercitata) nonché ad esigere dal proprio personale il rispetto di detta normativa;

(b) qualora si rendesse necessario per la corretta esecuzione dei servizi aggiudicata dalla presente gara, a collaborare all'elaborazione del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenza (DUVRI);

(c) a provvedere all'informazione, formazione e addestramento di tutto il personale sull'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei mezzi utilizzati per il servizio e sui rischi specifici legati all'attività affidata, con particolare riferimento agli addetti alle emergenze e al primo soccorso;

(d) ad assicurare durante tutto lo svolgimento del servizio la presenza tempestiva di personale con formazione specifica in tema di antincendio e di primo soccorso, attestata da idonea documentazione da custodire in loco ed esibire in caso di controllo da parte della stazione appaltante;

(e) a dotare il personale dei DPI (dispositivi di protezione individuale) necessari a svolgere in sicurezza il servizio affidato nonché fornire la cassetta di pronto soccorso o il pacchetto di medicazione.

(f) a garantire l'applicazione ed il costante adeguamento dei protocolli di sicurezza sanitari necessari per lo svolgimento del servizio e quelli pure necessari e di tempo in tempo vigenti a livello nazionale italiano ed in particolare nella Regione Piemonte per il contrasto e la prevenzione della diffusione della malattia da coronavirus Covid 19.

10.5. - Controllo della qualità

10.5.1. - L'aggiudicatario è tenuto a monitorare la qualità dei servizi erogati sia dotandosi di una metodologia e di strumenti propri, sia avvalendosi di strumenti predisposti dal Co.Ge.Sa., compresi gli strumenti per un'appropriata gestione dei reclami e delle segnalazioni. In particolare, deve predisporre la modulistica idonea a consentire al Co.Ge.Sa.:

(a) la rilevazione costante delle attività svolte e del livello di partecipazione;

(b) la rilevazione mensile delle presenze e della frequenza degli utenti;

(c) gli indicatori di risultato per la verifica delle evoluzioni ottenute e degli obiettivi raggiunti;

(d) gli indicatori per la misurazione del grado di soddisfazione dei destinatari degli interventi, dell'Istituto Scolastico e delle loro famiglie;

(e) gli indicatori per la verifica degli esiti dell'intervento.

10.5.2. - L'aggiudicatario dovrà altresì predisporre ed attuare:

(a) piani di assistenza e supporto individuale, laddove richiesto dal caso;

(b) relazioni sulle attività svolte;

(c) riunioni periodiche di verifica con i referenti incaricati dal Co.Ge.Sa.

10.5.3. - Il servizio svolto sarà soggetto a verifiche periodiche da parte del Co.Ge.Sa. A tal fine i valori degli indicatori dovranno essere forniti con regolarità e diligenza alle scadenze concordate preventivamente ed oggetto di programmazione nel documento relativo al progetto del servizio.

Articolo 11

RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI ASSICURATIVI

11.1. - L'aggiudicatario sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato ed ai beni concessi in uso, esonerando il Co.Ge.Sa. da ogni responsabilità conseguente, restando ogni risarcimento a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

11.2. - Il Co.Ge.Sa. è pertanto esonerato:

(a) da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dell'aggiudicatario o da esso incaricato per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio;

(b) da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere agli studenti ed ai

loro eventuali accompagnatori durante il periodo di svolgimento dei servizi di cui sono destinatari.

11.3. - L'aggiudicatario, in ogni caso, si impegna a genere indenne il Co.Ge.Sa. dai danni eventualmente non protetti, in tutto o in parte, dalle coperture assicurative.

11.4. - Prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà attivare una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi di durata non inferiore alla durata dell'appalto, dedicata ai rischi derivanti dalla gestione del servizio, ovvero dovrà integrare le polizze esistenti con un'apposita appendice in cui si precisi che le garanzie sono espressamente estese ai rischi del servizio oggetto d'appalto, adeguando se necessario i massimali per sinistro conformemente al presente Capitolato. Le copie conformi all'originale delle polizze o delle estensioni dovranno essere consegnate al Co.Ge.Sa. prima dell'inizio del servizio.

11.5. - In ogni caso, la polizza e l'estensione di polizza dovranno:

(a) prevedere il risarcimento dei danni cagionati a terzi con dolo e colpa grave del personale dipendente e incaricato dell'aggiudicatario;

(b) prevedere massimali RCT per ciascun sinistro non inferiori a € 3.000.000,00;

(c) essere estese alla RC personale di tutti i dipendenti ed incaricati dello svolgimento del servizio;

(d) essere estesa alla copertura di eventi dannosi, compreso l'incendio, anche alle cose ed alle attrezzature ricevute in consegna o in custodia dal Co.Ge.Sa. per lo svolgimento del servizio, con massimali non inferiori a € 50.000,00;

(e) contenere la clausola di rinuncia alla rivalsa;

(f) prevedere la gestione dei sinistri interamente a carico della compagnia assicurativa, senza scoperti e/o franchigie.

Articolo 12
ATTIVITÀ A CARICO DEL CO.GE.SA.

12.1. - Il Co.Ge.Sa., tramite propri uffici e referenti, svolge funzioni di indirizzo del servizio oggetto dell'appalto ed effettua la verifica ed il controllo su quanto stabilito dal presente Capitolato e sulle attività previste dall'offerta tecnica, nonché sulla regolarità della gestione complessiva dei servizi svolti.

Sono pertanto a carico del Co.Ge.Sa.:

(a) la predisposizione, in collaborazione con l'aggiudicatario, di tutte le misure idonee a favorire l'integrazione del servizio oggetto del presente Capitolato nella rete degli interventi socioeducativi del territorio e comunque eventualmente in essere per l'utente disabile;

(b) i controlli in ordine alla esecuzione effettiva delle prestazioni richieste all'aggiudicatario ed alla regolarità della gestione complessiva di tutti i servizi svolti;

(c) la verifica del perseguimento e della realizzazione degli obiettivi del servizio come indicati nel presente Capitolato per mezzo delle relazioni intermedie e finali.

12.2. - Il Co.Ge.Sa. vigilerà sul servizio per tutta la durata con le modalità discrezionalmente ritenute più idonee, senza che l'aggiudicatario possa eccepire alcunché. Le attività di vigilanza, controllo e verifica saranno eseguite sia a cura dei rappresentanti del Co.Ge.Sa. sia di terzi incaricati in rapporto di collaborazione con il medesimo, congiuntamente e disgiuntamente, allo scopo di accertare l'osservanza di quanto previsto nel presente Capitolato.

12.3. - L'aggiudicatario è tenuto a collaborare per l'attivazione di ogni verifica che sarà ritenuta opportuna, esibendo e consegnando tutta l'eventuale documentazione richiesta.

Articolo 13
CORRISPETTIVO

13.1. - Il corrispettivo dei servizi è dato con riferimento al valore del contratto determinato in sede di aggiudicazione e consiste nell'importo orario che l'operatore economico individuerà per ogni ora di servizio moltiplicato per il numero di ore effettivamente prestate nel periodo, oltre IVA in misura di legge.

13.2. - Al fine della corretta liquidazione l'aggiudicatario presenta mensilmente al referente del Co.Ge.Sa. per l'esecuzione del contratto l'elenco degli operatori e delle ore prestate per ogni tipologia di servizio, completo di ogni informazione necessaria al preciso riscontro e controllo delle prestazioni da parte della stazione appaltante. Si precisa che l'importo orario decorre dal momento dell'entrata in servizio del personale ed è riconosciuto come autorizzato e previsto dal presente Capitolato Speciale unicamente per il numero di ore effettivamente rese.

13.3. - Il Co.Ge.Sa. si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'ammontare delle ore effettivamente rese o contestazioni fondate sull'esecuzione del servizio; si riserva inoltre il diritto di irrogare le eventuali penali, trattenendone l'importo dai pagamenti.

Articolo 14
TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

14.1. - A pena di nullità assoluta del presente affidamento le parti si obbligano a rispettare tutti gli

obblighi previsti dalla Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., nonché le norme contenute nel D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla Legge 89/2014, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 15

MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE FATTURE

15.1. - Dopo aver effettuato la prestazione, l'aggiudicatario sarà preventivamente tenuto a comunicare via mail all'Area Contabilità gli importi da fatturare all'indirizzo protocollo@consorziocogesa.net. Sull'importo netto delle prestazioni sarà operata la ritenuta obbligatoria dello 0,50% che sarà svincolata solamente in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante dell'attestazione di regolare esecuzione, previo rilascio del Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC).

15.2. - Entro 15 giorni dalla richiesta, l'Area Contabilità procederà all'emissione del verbale di verifica di conformità, salvo rilievi, osservazioni, contestazioni sulla esecuzione del servizio.

15.3. - Il verbale sarà trasmesso all'aggiudicatario per la sua accettazione e dovrà essere firmato e restituito all'Area Contabilità entro il termine di 15 giorni dal ricevimento. Con la sottoscrizione per accettazione e la restituzione del verbale l'aggiudicatario è autorizzato all'emissione delle fatture che la Stazione appaltante si impegna a pagare entro la fine del mese di emissione se emessa entro il giorno 15 del medesimo o entro il giorno 15 del mese successivo se emessa fra il giorno 15 ed il giorno ultimo del mese precedente.

15.4. - L'articolo 42 del d.l. n. 66/2014 (convertito dalla l. n. 89/2014), ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2

d.lg. 30.03.2001, n. 165 di istituire il Registro Unico delle Fatture, che al momento dell'inserimento di ogni singolo documento contabile impone la sussistenza di una serie di informazioni obbligatorie quali

(i) n. di CIG 8685002261;

(ii) n. di impegno di spesa (che sarà comunicato dall'Ufficio);

(iii) scadenza del pagamento (come previsto dal presente capitolato); le fatture prodotte senza che siano seguite le suddette indicazioni, non saranno liquidate, ne sarà richiesto lo storno e la corretta riemissione.

15.5. - Le fatture correttamente emesse saranno liquidate entro 30 giorni dalla data di presentazione al protocollo, fatta salva la regolarità contributiva dell'aggiudicatario. Entro 15 giorni dalla liquidazione delle fatture il Responsabile dell'esecuzione del contratto provvederà al relativo pagamento.

15.6. - Al termine del periodo contrattuale, entro 15 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione del servizio, in sede di liquidazione finale si provvederà alla redazione del certificato finale di verifica di conformità indicando eventuali anomalie, vizi, difetti. Detto certificato sarà trasmesso per la sua accettazione all'aggiudicatario, il quale dovrà firmarlo nel termine di 15 giorni dal ricevimento.

15.7. - Non oltre 45 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione, il Responsabile dell'esecuzione del contratto provvederà all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione, procedendo successivamente al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo (e restituzione) della "garanzia definitiva" prestata nonché delle ritenute dello 0,50% praticate.

Articolo 16

GARANZIE

16.1. - Ai sensi dell'art. 103 del Codice, allo scopo di assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento della gestione e per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario deve costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" sotto forma, a sua scelta, di cauzione in denaro o di fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del Codice, pari al 10% (ridotta del 50% se in possesso di certificazione di qualità) dell'importo presunto dell'appalto.

16.2. - Non verranno accettate fidejussioni bancarie o polizze assicurative che contengano la clausola della preventiva escussione del debitore, ai sensi dell'art. 1944 del Codice Civile.

16.3. - Le fidejussioni e polizze dovranno diversamente prevedere l'immediata esigibilità dell'importo da parte del Co.Ge.Sa., dietro semplice richiesta scritta che rechi contestualmente il riferimento all'inadempimento verificatosi (anche nella forma dell'inadempimento parziale e/o del non esatto adempimento) o il riferimento alla risoluzione del contratto stesso.

16.4. - La restituzione del deposito cauzionale avverrà a servizio concluso e all'esito dell'emissione del certificato finale di conformità e comunque cessato ogni motivo di contestazione.

16.5. - La mancata costituzione della "garanzia definitiva" determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che provvede ad aggiudicare l'appalto al concorrente successivo in graduatoria.

Articolo 17

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

17.1. - Al termine della procedura concorsuale e adottati gli atti di aggiudicazione, verrà stipulato apposito contratto in forma di scrittura privata autenticata: l'aggiudicatario dovrà presentarsi il giorno, all'ora e nel luogo comunicato dalla Stazione Appaltante, per sottoscrivere il contratto.

17.2. - Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto (eventuali onorari notarili, spese di registrazione, marche da bollo, diritti di segreteria) sono a completo carico dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

Articolo 18

SUBAPPALTO

CESSIONE DI CREDITO E DEL CONTRATTO

18.1. - L'aggiudicatario non potrà subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente appalto, né cedere per nessun motivo il contratto relativo o il credito che ne deriva, senza il consenso scritto del Co.Ge.Sa. La cessione del contratto ed il subappalto non autorizzati costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto e non obbligano in nessun caso la Stazione appaltante nei confronti del soggetto terzo.

18.2. - La cessione dei crediti è regolata in ogni caso dall'art. 106 comma 13 del Codice.

Articolo 19

VARIAZIONI DEL CONTRATTO

SERVIZI INTEGRATIVI E AGGIUNTIVI

19.1. - Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una riduzione della

prestazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 del Codice, l'aggiudicatario è tenuto a garantirne l'esecuzione agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto, sempre che le relative variazioni siano complessivamente contenute entro il quinto dell'importo contrattuale e non siano tali da alterare la natura della prestazione originaria.

19.2. - I corrispettivi contrattuali, così come determinati al momento dell'aggiudicazione, rimarranno in ogni caso fissi ed invariabili per i primi dodici mesi a decorrere dalla data di inizio del servizio.

19.3. - Il Co.Ge.Sa. potrà richiedere eventuali servizi integrativi, discendenti da particolari momenti o esigenze scolastiche per variazioni di orario anche in base a specifiche esigenze non prevedibili *ex ante* o comunque per opportunità e necessità dipendenti da eventi particolari, ed anche in orari diversi rispetto a quanto stabilito nel presente Capitolato.

19.4. - I servizi integrativi potranno essere richiesti esclusivamente per iscritto con specifica domanda del Co.Ge.Sa. o su segnalazione e proposta dell'aggiudicatario, e potranno essere svolti solo in esito al corretto svolgimento di tutti i controlli sulle attività ordinarie programmate eseguite e sulla effettiva sussistenza dei requisiti di necessità o opportunità.

19.5. - I servizi potranno essere erogati solo a seguito di espresso ordine di servizio inviato all'aggiudicatario a mezzo posta elettronica certificata dal Responsabile del contratto del Co.Ge.Sa.

19.6. - Il predetto ordine di servizio, in mancanza del quale i servizi non possono ritenersi autorizzati, dovrà riportare le seguenti informazioni:

- descrizione sintetica dell'intervento;
- livello di programmabilità dell'intervento;
- data, ora di inizio e eventuale ora di fine dell'intervento;

- stima economica iniziale preventiva;
- eventuali problematiche tecniche e/o operative da affrontare.

Articolo 20

SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

20.1. - Ai sensi dell'art. 107 del Codice, il servizio potrà essere sospeso con provvedimento del Responsabile dell'Esecuzione del Contratto, qualora ricorrano circostanze speciali che impediscano, in via temporanea che il servizio proceda utilmente come previsto, o per ragioni di necessità o di pubblico interesse, anche di natura sanitaria.

Articolo 21

REVISIONE PREZZI

21.1. - I corrispettivi contrattuali, così come determinati al momento dell'aggiudicazione, rimarranno fissi ed invariabili per i primi dodici mesi a decorrere dalla data di inizio del servizio e successivamente potranno essere soggetti a revisione ai sensi dell'art. 106 del Codice, su richiesta delle parti inviata a mezzo posta elettronica certificata.

21.2. - L'aggiornamento sarà commisurato al 75% della variazione in aumento dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, come accertata dall'ISTAT, preso a base l'ultimo indice relativo al mese di aggiudicazione del servizio.

21.3. - La richiesta di revisione prezzi da parte dell'aggiudicatario non potrà essere in alcun caso retroattiva.

Articolo 22

PENALI

22.1. - L'aggiudicatario dovrà garantire il regolare svolgimento del servizio. Qualora i referenti del Co.Ge.Sa. rilevino la mancata prestazione del servizio ovvero vizi, anomalie, inefficienze e irregolarità di qualsivoglia natura nell'esecuzione, queste verranno direttamente contestate al responsabile dell'appalto indicato dall'aggiudicatario.

22.2. - La contestazione avverrà per iscritto, con facoltà di controdeduzione entro 3 giorni dal ricevimento dell'addebito.

22.3. - L'applicazione delle penali non esclude il diritto del Co.Ge.Sa. a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno conseguente al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, laddove l'aggiudicatario non ottemperasse agli obblighi assunti in sede di gara con la presentazione dell'offerta tecnica, sia in relazione alla puntualità ed alla qualità sia alla perfetta esecuzione del servizio.

22.4. - Previa contestazione, le penali saranno applicate nella misura giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto complessivo del contratto, con importi comunque complessivamente non superiori al dieci per cento.

22.5. - A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, potranno essere comminate delle penali sulla base della contestazione degli inadempimenti di cui al seguente elenco:

- per trascuratezze nei confronti dell'utenza tali da ingenerare rilevanti situazioni di pericolo;
- per ogni giorno di mancato rispetto degli orari di apertura del servizio;

- per ogni giorno di infrazione nell'ipotesi di mancato rispetto della dotazione del personale;
- per mancata sostituzione entro 5 giorni di personale ritenuto inidoneo dal Co.Ge.Sa., per ogni giorno di mancata sostituzione;
- per ingiustificato ritardo rispetto alle scadenze concordate o imprecisione nella comunicazione degli indicatori gestionali;
- per insufficiente e prolungata mancanza di comunicazione al Co.Ge.Sa. di fatti e circostanze che possano influenzare negativamente la corretta esecuzione delle attività previste dal presente Capitolato;
- per ogni altra ragione che costituisca inadempimento o violazione delle obbligazioni derivanti dal presente Capitolato.

22.6. - Le penali sono applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza, da comunicarsi all'aggiudicatario a mezzo posta elettronica certificata assegnando, salvo diversa e motivata indicazione della stazione appaltante, il termine di dieci giorni dalla data di ricevimento della contestazione per consentire la regolarizzazione dell'inadempienza contestata ovvero l'invio di eventuali difese scritte.

22.7. - Il Responsabile del contratto, valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate dall'aggiudicatario potrà anche stabilire di non applicare le penali qualora sia accertato che l'inadempimento risulti di lieve entità, non abbia comportato danni per il Co.Ge.Sa. e non abbia causato alcun disservizio all'utenza oppure laddove attraverso l'inadempimento sia stato perseguito con maggiore efficacia l'interesse pubblico, senza causare danni al Co.Ge.Sa. o disservizi per l'utenza.

22.8. - Le penali saranno applicate operando una trattenuta sull'importo delle fatture, mediante emissione da parte dell'aggiudicatario di note di credito per un importo pari alle penalità irrogate.

22.9. - Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto di cui all'articolo 24, il Co.Ge.Sa. ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'aggiudicatario, con addebito a quest'ultimo del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

Articolo 23

RECESSO DAL CONTRATTO

23.1. - Il Co.Ge.Sa. si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del Codice e dell'art. 1373 c.c., così come previsto dall'art. 21sexies l. 241/90, in qualunque tempo e fino al termine del servizio

Articolo 24

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

24.1. - In caso di inadempimento dell'aggiudicatario agli obblighi contrattuali, con comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, il Co.Ge.Sa. potrà assegnare un termine per adempiere non inferiore a 15 giorni dalla data di ricevimento della predetta. Trascorso inutilmente il termine, il contratto si intenderà risolto

24.2. - Ai sensi dell'art. 1456 del Codice, il Co.Ge.Sa. potrà altresì risolvere il contratto nei seguenti casi:

1. frode nell'esecuzione del servizio;
2. ripetuta o grave inosservanza delle clausole contrattuali;
3. perdita da parte dell'aggiudicatario dei requisiti richiesti dal bando di gara e dalla documentazione di gara, relativamente alle procedure ad evidenza pubblica;

4. reiterati comportamenti che giustifichino l'applicazione di una penale e che si verificano più di n. 2 (due) volte;
5. grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo che possano arrecare danno agli utenti del servizio o, anche indirettamente, al Co.Ge.Sa.;
6. inosservanza, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro e di sicurezza nei confronti dei dipendenti impegnati nell'appalto;
7. subappalto non autorizzato;
8. mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto;
9. ottenimento del documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive;
10. cessazione dell'attività, fallimento;
11. utilizzo, diffusione, divulgazione o riproduzione di informazione e dati di carattere strettamente confidenziale, forniti dal Co.Ge.Sa. e dai comuni consorziati;
12. inosservanza dell'obbligo di riservatezza e non divulgazione in ordine ad informazioni acquisite in occasione della prestazione del servizio;
13. in tutti gli altri casi previsti dal codice civile.

24.3. - La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge in capo al Co.Ge.Sa. il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questo, in danno all'aggiudicatario inadempiente.

24.4. - All'aggiudicatario inadempiente sono addebitate le ulteriori spese sostenute dal Co.Ge.Sa. rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti d'impresa, fatto

salvo il diritto di agire per eventuali maggiori danni subiti in conseguenza alla risoluzione. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'impresa inadempiente.

24.5. - Nei casi di risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, come risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario appaltatore in sede di offerta.

24.6. - Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

24.7. - La risoluzione dal contratto viene disposta con determinazione del Responsabile dell'Esecuzione del Contratto, da comunicare all'aggiudicatario a mezzo posta elettronica certificata.

24.8. - Nel caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario incorrerà nella perdita della cauzione che sarà incamerata dal Co.Ge.Sa., salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e dei maggiori danni conseguenti alla risoluzione.

Articolo 25

RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

25.1. - Il Co.Ge.Sa. e l'aggiudicatario operano con ogni mezzo al fine di pervenire alla composizione in via amichevole delle controversie insorgende in relazione all'esecuzione del presente contratto. In mancanza, la definizione di tutte le controversie derivanti

dall'esecuzione del contratto è devoluta all'Autorità giudiziaria competente presso il Foro di Asti.

Articolo 26

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

26.1. - L'aggiudicatario è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano e si impegna a nominare un Responsabile del Trattamento dei Dati, inerente la gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato. L'aggiudicatario dovrà comunicare al Co.Ge.Sa. il nominativo del Responsabile del Trattamento dei Dati (o figura equivalente).

26.2. - Ogni trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal d.l. 196/03 come modificato dal d.l. 101/18.

26.3. - È vietata la diffusione e ogni qualsiasi uso dei dati diverso e non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio. L'aggiudicatario dovrà adottare misure idonee ed adeguate atte a garantire la sicurezza dei dati acquisiti, impegnandosi a fornire agli utenti del servizio l'informativa relativa al trattamento dei dati personali acquisendone il relativo consenso nei casi previsti dalla normativa. I dati personali degli utenti dovranno essere resi anonimi o cancellati, qualora gli utenti non intendano continuare ad usufruire del servizio e ne facciano esplicita richiesta.

26.4. - L'aggiudicatario si impegna a cancellare e restituire i dati personali alla cessazione del trattamento degli stessi ed a cancellare le copie esistenti, salvo che la legge ne preveda la conservazione, dandone in tal caso comunque comunicazione al Co.Ge.Sa.

26.5. - L'aggiudicatario si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie, informazioni, dati tecnici, documenti di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito del servizio.

26.6. - È fatto comunque espresso divieto di effettuare ed utilizzare foto e video che possano ledere il diritto alla riservatezza degli utenti ed è in ogni caso vietata la diffusione di immagini che consentano il riconoscimento di minori.

Articolo 27

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

E RESPONSABILE UNICO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

27.1. - Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Responsabile Unico dell'Esecuzione del Contratto (RUEC) è la dottoressa

PATRIZIA ROLANDO

email: rolando.patrizia@consorziocogesa.net