

PIAO 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 d.l. 80/2021	SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE ED ANTICORRUZIONE
	SEZIONE 2.1. VALORE PUBBLICO

revisione	data	aggiornamento normativo	autore
0	15.12.2022	30.11.2022	CdA
1	15.12.2023	30.11.2023	CdA
2	15.12.2024	30.11.2024	CdA
3	23.03.2026	28.02.2026	CdA/ DG/

CAPITOLO 2

SEZIONE 2

La sezione 2 contiene Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione.

SEZIONE 2.1.

Il valore pubblico

Per Valore pubblico si intende la nozione normativa di cui al D.P.C.M. 132/2022 e cioè:

«1) i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione;

«2) le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle pubbliche amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

«3) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati, dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti;

«4) gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativi, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo».

Conformemente alle Linee Guida PIAO 2025, il PIAO dell'Ente rappresenta e descrive il *valore pubblico* in termini di

- livello complessivo di benessere economico-sociale-ambientale della collettività di riferimento degli stakeholder individuati in cittadini, imprese, comunità, ed ogni altro portatore di interessi nei confronti delle azioni che l'Ente pone in essere nello sviluppo ed esercizio della propria attività nell'Ambito territoriale nel quale essa si articola e sostanzia;

- piano di sviluppo sociale per il miglioramento del livello di benessere esistente alla data di approvazione del PIAO;

- misurazione del servizio prodotto e reso, valutando il miglioramento congiunto ed equilibrato degli impatti rispetto alla condizione di partenza in rapporto al valore aggiunto realizzato mediante le politiche di erogazione dei

servizi e l'effettiva efficacia e bontà dei medesimi come misurate dalla clientela in base al sistema di rilevamento degli stakeholders ed allo "sportello sociale" presente presso la sede del Consorzio e configurato come obiettivo di attuazione triennale del PIAO presso la sede di ciascuno dei Comuni aderenti al Consorzio medesimo;

- piani organizzativi del lavoro in proiezione pluriennale (in ottica di continuità del servizio e di sostegno alle effettive esigenze e necessità degli stakeholders beneficiari delle azioni realizzate dall'Ente) individuando le risorse destinabili sulla base del piano triennale di programmazione del fabbisogno del personale.

**Coordinamento operativo
(processo di programmazione)**

L'Ente opera nel quadro delle linee di indirizzo che riceve dall'Assemblea dei Comuni che ne fanno parte attuando le stesse mediante l'attività svolta dalla Direzione Generale ed approvata dal Consiglio di Amministrazione.

Vi è dunque integrazione perfetta fra i sistemi di governo e di controllo interno dell'Ente.

L'Ente opera altresì con effettività ed efficienza, dando continuità alle azioni già intraprese ed in corso di esecuzione sino al loro completo sviluppo e definizione e quindi sino alla chiusura del progetto nel quale le stesse si sono sostanziate.

Tutto in rapporto alle effettive risorse e disponibilità anche economiche delle quali l'Ente medesimo può disporre.

L'Ente redige regolarmente il DUP e la NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP (NAD) nel quadro della programmazione generale delle attività dell'Ente.

Come precisato nella NAD, la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

La NAD costituisce il documento dinamico che consente l'adeguamento costante di Missioni ed Interventi alle mutevoli condizioni e necessità che emergono di tempo in tempo da parte dei soggetti che sono beneficiari dell'attività resa.

Il processo di programmazione, si svolge:

- considerando le risorse economico finanziarie del Consorzio;
- tenendo conto dell'evoluzione prospettica della gestione dell'Ente nel periodo del triennio futuro di riferimento;
- considera (ed in tal modo coinvolge) i portatori di un interesse anche specifico ai risultati di efficienza e di effettività dell'attività consortile in quanto beneficiario delle Missioni ed Interventi che l'Ente pone in essere;
- formalizza decisioni politiche e gestionali che formano il contenuto dei programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione sono predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

1. conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
2. valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel quadro delineato dalla NAD gli obiettivi riguardano le Missioni proprie dell'attività resa dall'Ente e vengono esplicitati in ragione del loro stanziamento di risorsa economica a copertura/finanziamento dell'attività che si intende svolgere.

Per quanto concerne le Missioni aventi contenuto attinente il funzionamento della struttura istituzionale dell'Ente esse non presentano obiettivi specifici essendo il loro contenuto consustanziale alla funzionalità stessa dell'Ente pubblico e quindi esentato dal raggiungimento di ulteriori obiettivi. Resta pur fermo in ogni caso il principio di massimo efficientamento dell'azione amministrativa e principio di economicità quali obblighi dell'Ente nel percorso di vita istituzionale, anche con riferimento agli oneri finanziari che ne sostengono la struttura interna istituzionale.

Altre, invece, le considerazioni che riguardano il raggiungimento di obiettivi per quanto concerne le attività "sociali" dell'Ente che ne costituiscono la estrinsecazione della propria natura istituzionale nel contesto esterno della Comunità di riferimento che beneficia delle azioni condotte dall'Ente medesimo.

Si precisa che nell'ambito del NAD non sono indicati Obiettivi specifici per ciascuna Missione o Intervento, oltre il completamento della missione stessa che garantisce il raggiungimento dell'espletamento corretto e completo del servizio da rendere.

Costituisce Obiettivo sociale comune a tutte le Missioni ed a tutti gli Interventi descritti nel quadro del DUP la copertura delle necessità funzionali dell'Ente attraverso l'Ottimizzazione delle risorse in funzione del principio di economicità e buon andamento del servizio.

In sintesi: l'Obiettivo è la realizzazione del servizio indipendentemente dalla sua fluidità di oscillazione dipendente dalle variazioni numeriche dei soggetti beneficiari/destinatari delle attività che il servizio stesso rende ed assicura.

Il tutto nel mantenimento con la finalità del mantenimento del principio di invarianza di spesa riservando alle variazioni di spesa solamente i casi che esuberano alla ragionevole prevedibilità delle variazioni numeriche fisiologiche dei beneficiari/destinatari dei servizi.

Il DUP presenta le caratteristiche proprie di un documento redatto in continuità di gestione per il consolidamento e la realizzazione dei programmi come espressi nelle Missioni e negli Interventi, consentendo la miglior efficienza con valorizzazione del valore pubblico dell'Ente ed ottimizzazione e non dispersione delle risorse impiegate

Sono Missioni appartenenti alle finalità (e quindi contenenti Obiettivi) dell'Ente:

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Attiene alla struttura ed all'apparto a base del Consorzio

All'interno della Missione 01 sono stati attivati i seguenti Programmi specifici:

Programma 01 – Organi istituzionali

Attiene alle spese relative all'apparato burocratico istituzionale dell'Ente, comprensivo dei costi degli Uffici e del loro funzionamento, degli organi di funzionamento dell'Ente statutariamente previsti, dei consulenti utilizzati dagli Uffici e delle attrezzature materiali utilizzate dagli Uffici per il loro funzionamento.

All'interno della Missione 01 sono stati attivati i seguenti Programmi specifici:

Programma 02 – Segreteria generale

Attiene ai costi dell'amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al al Direttore Generale ed al Segretario dell'Ente o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza. Rientrano altresì nel Programma 02 i costi inerenti la raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente nonché la rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori.

Programma 02 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Attiene ai costi di amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Comprende altresì costi di Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'Ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sull'eventuale indebitamento dell'Ente (mutui ed obbligazioni assunte dall'ente).

Programma 11 – Altri servizi generali

Attiene all'amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Attiene all'operatività per Interventi socio assistenziali posti in essere dall'Ente.

Essa si articola e si estrinseca attraverso la realizzazione dei seguenti Programmi:

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Attiene all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Programma 02 – Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza agli invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Programma 03 – Interventi per gli anziani

Attiene all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Attiene all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc...

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Programma 05 – Interventi per le famiglie

Attiene all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Attiene all'amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

Attiene alla gestione economica e finanziaria dell'Ente. Si colloca a livello strumentale per la corretta e regolare gestione economica dell'Ente e si estrinseca nella realizzazione del

Programma 1 – Fondo di riserva

Comprende fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Missione 50 – Debito pubblico

Attiene alla corretta gestione dei profili economico finanziari relativi agli oneri di chiusura dell'indebitamento dell'Ente al fine di realizzare le attività proprie in favore dei beneficiari.

Si estrinseca nel

Programma 02 – Quota ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Attiene alle spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma “Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari” della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Missione 99 – Servizi per conto terzi

Attiene ad aspetti economico finanziari legati all’operatività diretta del Consorzio.

Si estrinseca nel

Programma 01 – Servizi per conto terzi – Partite di giro

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Altri contenuti

Non sono censiti impegni pluriennali.

Non sono previste alienazioni di beni e/o di valorizzazioni patrimoniali.